



23 de octubre de 2019

DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO / COMISIÓN AEROPORTUARIA

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

Página 1 de 4

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **2019-0072**Objeto de la compra: **ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS**Rubro: **43212105 y 43212109**Planificada: **No**

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212105	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL AIO (PRINT, COPY, SCAN, FAX) -Facilidades de impresión: color / monocromo. -Tecnología de impresión: laser. -Rendimiento por cartucho:~1400 paginas. -Resolución 600x600 dpi -Manejo de papel 8 ½ x 11 hasta 8 ½ x 14. -Capacidad de impresión 22ppm Conectividad: puerto USB, puerto de red ethernet 10/100/1000 base -tx. -Sistema operativo: windows 10, 8.1, 8,7:32-bit or 64-bit. -Bandejas de papel 2.	Unidades	3	35,000.00	105,000.00
2	43212105	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL -Facilidades de copiado, impresión y escáner. -Impresión en color negro.	Unidades	1	35,000.00	35,000.00

¹Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

		<p>-Conectividad USB HI- SPEED, red, gíabit, ethernet 10/100/1000t.</p> <p>-Bandejas con capacidad de papel de 8 ½ x 11 hasta 8 ½ x 14</p> <p>-Velocidad de impresión de 40 ppm</p> <p>Capacidad de toner de 3,100 paginas</p> <p>-Compatibilidad de software microsoft windows 7,8/8.1,10 en todas sus versiones.</p>				
3	43212105	<p>ESCANER, FAX, PRINTER</p> <p>unidad multifuncional para el dpto. unidad de ingresos.</p> <p>-Funcionalidades de impresión, escáner y fotocopiadora</p> <p>-Impresión monocromo</p> <p>apacidad de impresión de 21-30ppm</p> <p>-Capacidad de escáner de 120 imp con resolución 600x600 dpi</p> <p>-Conectividad USB 2.0 o superior y red gigabit ethernet 10/100/1000t.</p> <p>-Impresión y escaneo dúplex automática</p> <p>-Uso de papel tipo letter, letter r, legal, executive, atatement, oficio 11x17</p> <p>-capacidad de consumibles de hasta 20,000 impresiones por mes</p> <p>-Compatibilidad con sistemas operativos windows 10 32-& 64 bit todas las ediciones, windows 7 32- & 64- bit en todas sus versiones, windows 8/8.1 all 32- & 64- bit en todas sus versiones.</p>	Unidades	3	35,000.00	105,000.00
4	43212105	<p>DESKTOP PRINTER</p> <p>-Funcionalidades de impresora.</p> <p>-Impresión monocromo.</p> <p>-21 impresiones por minuto.</p> <p>-Conectividad USB 2.0 o superior.</p>	Unidad	1	30,000.00	30,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

		<p>-Facilidades de papel 8 ½ x11 y 8 ½ x 13.</p> <p>-Calidad de impresión de 600x600 dpi</p> <p>-Compatibilidad con sistema operativo windows 10 32- & 64-bit todas las ediciones, windows 7 32-& 64bit en todas sus versiones, windows 8/8.1 all 32-& 64-bit en todas sus versiones.</p>					
5	43212105	<p>UNIDAD MULTIFUNCIONAL PARA EL DPTO. UNIDAD DE INGRESOS (FOTOCOPIADORA, SCANNER)</p> <p>-Funcionalidades de impresión, escáner y fotocopiadora.</p> <p>-Impresión monograma.</p> <p>-Capacidad de impresión de 21-30ppm.</p> <p>-capacidad de escáner de 120 imp con resolución 600x600 dpi.</p> <p>-conectividad USB 2.0 o superior y red gigabit ethernet 10/100/1000t.</p> <p>-impresión y escaneo dúplex automática.</p> <p>-uso de papel tipo letter, letter r, legal, executive, atatement, oficio 11x17.</p> <p>-capacidad de consumibles de hasta 20,000 impresiones por mes.</p>	Unidad	1	35,000.00	35,000.00	
6	43212109	<p>IMPRESORA DE ETIQUETAS LABELS</p> <p>-Suministro variable ajustable.</p> <p>-Resolución de impresión de 600x300 dpi.</p> <p>-Capacidad de 51 impresiones por minuto.</p> <p>-Conectividad USB 2.0 o superior.</p>	Unidad	2	10,000.00	20,000.00	
						Total:	330,000.00

Observaciones: n/a

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
------	----------------------	--------------------	-----------------

1	Departamento Aeroportuario, Av. 27 de Febrero No. 540, Mirador Norte, Sto. Dgo., Distrito Nacional.	3	31 de octubre de 2019
2	Departamento Aeroportuario, Av. 27 de Febrero No. 540, Mirador Norte, Sto. Dgo., Distrito Nacional.	1	31 de octubre de 2019
3	Departamento Aeroportuario, Av. 27 de Febrero No. 540, Mirador Norte, Sto. Dgo., Distrito Nacional.	3	31 de octubre de 2019
4	Departamento Aeroportuario, Av. 27 de Febrero No. 540, Mirador Norte, Sto. Dgo., Distrito Nacional.	1	31 de octubre de 2019
5	Departamento Aeroportuario, Av. 27 de Febrero No. 540, Mirador Norte, Sto. Dgo., Distrito Nacional.	1	31 de octubre de 2019
6	Departamento Aeroportuario, Av. 27 de Febrero No. 540, Mirador Norte, Sto. Dgo., Distrito Nacional.	2	31 de octubre de 2019


Lic. Reynaldo Rojas


Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



Departamento Aeroportuario / Comisión Aeroportuaria

No. EXPEDIENTE
DA-DAF-CM-2019-0149
No. DOCUMENTO
CM-2019-0149

22 de octubre de 2019

Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

UNIDAD DE COMPRAS Y SUMINISTROS

REQUERIMIENTO : Departamento Administrativo

FECHA : MARTES, 22 DE OCTUBRE DE 2019

Yo, LIC. NAPOLEON CARABALLO MARTINEZ, en mi calidad de Encargado del Departamento Financiero del Departamento Aeroportuario.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2019**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período de OCTUBRE-DICIEMBRE 2019 con el fin de la adquirir impresoras.

PRESUPUESTO: Trecientos Treinta Mil Pesos Dominicanos CON 00/100
RD\$ 330,000.00

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,



LIC. NAPOLEON CARABALLO MARTINEZ
Encargado del Departamento Financiero



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino



No. EXPEDIENTE
DAF-CM-2019-00072
No. DOCUMENTO
DAF-CM-2019-00072

28-10-2019

Página 1 de 1

COMISION AEROPORTUARIA / DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO

REGISTRO DE PARTICIPANTES

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

LUGAR DEL ACTO: DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO

FECHA: 28/10/2019 09:00 a. m.

HORA: 09:00 A.M.

Nombre y Apellido	Representante de:	Cargo o Relación	Adjunta Acreditación S/N	Firma
	ALL Office Solutions TS, SRL		N/A	
	American Business Machine, SRL (ABM)		NA	
	Centroxpert STE, SRL		N/A	
	2P Technology, SRL			

Lic. Reynaldo Rojas
Encargado de la Unidad de Compras y Contrataciones

